

# ALV-Reglement der ASVA

## Studentenvakbond

*Van kracht per 16 april 2026*

### Algemeen

#### Artikel 1 – Algemeen

1. Waar in dit document de voorzitter genoemd wordt, wordt bedoeld de voorzitter van de algemene ledenvergadering (ALV).
2. Waar in dit document de vereniging genoemd wordt, wordt bedoeld ASVA Studentenvakbond, gevestigd te Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40539596.
3. Waar in dit document de statuten genoemd worden, wordt bedoeld de statuten van de vereniging.
4. Waar in dit document het Huishoudelijk Reglement genoemd wordt, wordt bedoeld het huishoudelijk reglement van de vereniging.
5. Waar in dit document het bestuur genoemd wordt, wordt bedoeld het bestuur van de vereniging.
6. Waar in dit document stemgerechtigden genoemd worden, worden bedoeld zij die volgens de statuten stemgerechtigd zijn. Dit zijn alle leden van de vereniging ten minste vier weken na de start van het lidmaatschap en besturen die namens een lidorganisatie stemmen.

#### Artikel 2 – Presidium

1. Het presidium heeft als hoofdtaak de ALV te faciliteren en in goede banen te leiden.
2. Het presidium bestaat uit minimaal twee, bij voorkeur drie personen.
3. Het presidium wordt door de algemene ledenvergadering voltallig aangesteld op de eerste ALV van het kalenderjaar.
4. Leden van het bestuur kunnen geen plaats nemen in het presidium.
5. De algemene ledenvergadering benoemt de presidiumleden in hun functie, zijnde voorzitter, notulist en indien het presidium drie leden telt, een vicevoorzitter.
6. De vicevoorzitter is belast met het invullen van de functie van voorzitter of notulist, in het geval één van deze twee afwezig is bij de ALV. Tevens heeft de vicevoorzitter een ondersteunende taak in het correct laten verlopen van de ALV.
7. De notulist is belast met het notuleren van de ALV.
8. Naast de hoofdtaak is het presidium ook belast met het beheren van het ALV-archief en het toegankelijk houden van actieve deelname aan de ALV, bijvoorbeeld door te helpen met het agenderen van punten en het indienen van moties.

9. Als er niet genoeg presidiumleden zijn om het voorzitten en/of notuleren uit te voeren, benoemt de ALV een dagvoorzitter en/of een dagnotulist die de betreffende taak voor deze ALV waarneemt.

## **Vorbereiding**

### **Artikel 3 – Agenda**

1. Iedereen kan agendapunten voorstellen aan het presidium. Als het presidium besluit een punt niet op de agenda te zetten, meldt het dit aan de indiener en meldt het op de algemene ledenvergadering dat het punt niet op de agenda is gezet, samen met de reden daarvoor.
2. De agenda bevat in ieder geval de punten: opening, mededelingen, vaststellen agenda, vaststellen notulen, wat verder ter tafel komt (W.V.T.T.K.), rondvraag en sluiting.

### **Artikel 4 – Stukken**

1. De indiener van een agendapunt dient een begeleidend stuk aan het presidium beschikbaar te stellen om aan de leden aan te bieden.
2. In principe veertien dagen, maar ten minste tien dagen voor de vergadering wordt de aankondiging van de algemene ledenvergadering en conceptagenda verstuurd.
3. De stukken dienen ten minste zeven dagen voor de vergadering beschikbaar gesteld te worden.
4. Als door omstandigheden stukken niet op tijd gestuurd kunnen worden, kan het presidium ervoor kiezen in plaats van het schrappen van een punt, een stuk als nazending te sturen. Het presidium houdt hierbij in elk geval rekening met de urgentie van het agendapunt.

### **Artikel 5 – Waar en wanneer**

1. Het presidium dient de algemene ledenvergaderingen zodanig te plannen dat deze minstens eens in de acht weken voorkomen. Het presidium mag van deze regel afwijken als de reden belangrijk genoeg geacht wordt.
2. In het begin van het verenigingsjaar doet het presidium aan de ALV een voorstel tot een vergaderrooster.
3. Het presidium zorgt ervoor dat de algemene ledenvergaderingen door het jaar heen op verschillende dagen van de week worden georganiseerd, maar bij voorkeur niet op de vrijdag, zaterdag of zondag. De algemene ledenvergadering begint in principe om 19:00 uur en wordt gehouden in Amsterdam.
4. De vergadering sluit als regel uiterlijk om 23.00 uur. De algemene ledenvergadering kan besluiten de vergadering met maximaal 1 uur te verlengen.
5. Het agendapunt dat voor sluiting van de ALV, zoals genoemd in het vorige lid, werd begonnen, wordt nog afgerond, alsmede de rondvraag.

6. Het presidium kan in overleg met het bestuur een andere dag, aanvangstijd of plaats van de vergadering vaststellen. Dit dient gebruikelijk duidelijk naar de leden te worden gecommuniceerd tijdens de zending van de stukken voor de algemene ledenvergadering.

## Openbaarheid

### Artikel 6 – Openbaar

1. De algemene ledenvergadering is openbaar in die zin dat iedereen als toehoorder aanwezig kan zijn, tenzij artikel 7 van toepassing is.

### Artikel 7 – Besloten

1. Bij beslotenheid van de vergadering hebben alleen stemgerechtigden het recht aanwezig te blijven. Over andere personen beslist de ALV.
2. Het presidium en stemgerechtigden kunnen voorstellen de vergadering of een deel daarvan besloten te verklaren.
3. Dit voorstel wordt gelijk met de agenda aan de leden van de vereniging overgebracht.
4. De ALV beslist bij opening van de vergadering meteen over het voorstel.
5. Indien een lid tijdens de vergadering de wens te kennen geeft de vergadering besloten te willen verklaren, wordt daarover na mogelijke discussie onmiddellijk gestemd.
6. De vergadering is in ieder geval besloten indien het functioneren van personen ter discussie staat.
7. Van de besloten (delen van de) vergadering komen alleen de besluiten in de openbare notulen.

## Quorum

### Artikel 8 – Quorum

1. Om de vergadering te openen en om besluiten te kunnen nemen, dienen ten minste vijftien stemgerechtigden aanwezig te zijn die geen zitting hebben in het bestuur of het presidium.
2. Als op het tijdstip van de opening van de vergadering of bij het nemen van een besluit niet genoeg stemgerechtigden aanwezig zijn, stelt het presidium de vergadering maximaal een half uur uit.
3. Mochten dan nog niet genoeg stemgerechtigden aanwezig zijn, dan dient het presidium een nieuwe vergadering vast te stellen die binnen vier weken zal plaatsvinden.
4. Voor de vergadering genoemd in lid 3 van dit artikel is het bepaalde in artikel 8 lid 1 en 2 niet van toepassing.

## Gang van zaken

### Artikel 9 – Presentielijst

1. Iedere aanwezige tekent bij aankomst op de ALV de presentielijst.

2. Personen die na opening van de ALV binnenkomen, dienen alsnog bij de notulist de presentielijst te tekenen.
3. Lidorganisaties geven op de presentielijst aan wie het stemrecht uitoefent.

### **Artikel 10 – Orde**

1. Iedere aanwezige die de orde van de vergadering verstoort en blijft verstoren na een waarschuwing van de voorzitter, kan door de voorzitter uit de vergaderzaal verwijderd worden voor de duur van de vergadering.

### **Artikel 11 – Ordevoorstel**

1. Een ordevoorstel is een voorstel dat betrekking heeft op de technische gang van zaken van de vergadering en niet op de inhoudelijke discussie.
2. Ordevoorstellen hebben voorrang op andere bijdragen aan de vergadering, tenzij de voorzitter met redenen omkleed anders beslist.
3. Elke stemgerechtigde kan een ordevoorstel indienen.
4. De voorzitter kan besluiten een ordevoorstel over te nemen. Indien de voorzitter besluit dit niet te doen, heeft iedere stemgerechtigde de mogelijkheid om dit ordevoorstel tot stemming te brengen nadat de voorzitter eenieder die dat wenst de gelegenheid gegeven heeft over dit voorstel te spreken.

### **Artikel 12 – Schorsing van de vergadering**

1. Elk lid kan de voorzitter onder opgaaf van redenen verzoeken de vergadering te schorsen.
2. De voorzitter neemt dit voorstel over of legt het voorstel voor aan de algemene ledenvergadering.
3. Bij het besluit de vergadering te schorsen besluit de voorzitter hoelang deze schorsing duurt.
4. De voorzitter kan de vergadering schorsen wanneer het goede verloop van de vergadering dat vereist.
5. Zodra de vergadering wordt hervat, vraagt de voorzitter het lid dat tot schorsing verzocht heeft op grond van het eerste lid van dit artikel naar het resultaat van de besprekingen gevoerd tijdens de schorsing.

### **Artikel 13 – Amendementen**

1. Elk lid kan amendementen indienen op de stukken van de algemene ledenvergadering, alsmede op onderwerpen en voorstellen die op de definitieve agenda vermeld zijn.
2. Bij voorkeur worden (sub-)amendementen schriftelijk ingediend.
3. (Sub-)amendementen die niet schriftelijk zijn ingediend kunnen met redenen omkleed ter vergadering worden ingediend wanneer de ALV deze in behandeling wenst te nemen.

4. De ALV kan bij ordevoorstel besluiten dat deze ingediende (sub-)amendementen geen betrekking hebben op het oorspronkelijk voorstel, dan wel de strekking van het oorspronkelijke voorstel ontoelaatbaar aantasten zodanig dat deze niet als (sub-)amendementen kunnen worden beschouwd.
5. De indiener van het oorspronkelijke stuk kan amendementen overnemen zonder dat er over deze amendementen gestemd wordt.
6. Als het amendement niet door de indiener van het oorspronkelijke stuk wordt aangenomen, kan de indiener van het amendement dit ter stemming brengen. Over dergelijke voorstellen wordt gestemd en wel in deze volgorde: eerst een eventueel amendement en ten slotte het voorstel zelf.
7. Er wordt, indien meerdere (sub-)amendementen aan de orde zijn, gestemd in volgorde van verstrekkendheid waarbij het meest verstrekkende voorstel eerst wordt behandeld. De voorzitter bepaalt de hieruit voortvloeiende volgorde.

#### **Artikel 14 – Tijdsdruk**

1. De wijze van beraadslaging kan door de voorzitter in verband met de tijdsduur van de ALV worden gewijzigd. De voorzitter doet daartoe aan de ALV een voorstel.
2. De voorzitter kan in verband met de tijdsduur van de ALV een spreektijdbeperking opleggen.

### **Besluitvorming**

#### **Artikel 15 – Lidorganisaties**

1. Namens iedere lidorganisatie kan één afgevaardigde het stemrecht uitoefenen. Deze moet, per artikel 12 lid 5 van de statuten, uit het bestuur van de lidorganisatie komen.
2. Als een lidorganisatie geen bestuur heeft, kan een lid namens de organisatie het stemrecht uitoefenen.
3. Het bestuur van een lidorganisatie kan ook een volmacht geven aan een andere stemgerechtigde, volgens de procedure uitgelegd in artikel 16.
4. Als de afgevaardigde van de lidorganisatie als persoon stemgerechtigd is, kan de afgevaardigde ook hun eigen stemrecht uitoefenen.
5. Elk persoon kan afgevaardigde zijn namens maximaal één lidorganisatie.

#### **Artikel 16 – Volmachten**

1. Elk persoon met stemrecht mag een volmacht afgeven, mits de persoon die de volmacht ontvangt ook stemrecht geniet.

2. Volmacht wordt gegeven door vóór de ALV een bericht te sturen naar het presidium met de bevestiging van de naam van de persoon die de volmacht ontvangt en de naam van de volmachtgever.
3. Elk persoon mag maximaal één volmacht ontvangen.

### **Artikel 17 – Stemmen**

1. Nadat de beraadslaging is gesloten of indien niemand het woord vroeg, formuleert de voorzitter het voorliggende voorstel en vraagt de aanwezigen of stemming gewenst is. Wordt hierop niet bevestigend gereageerd, dan wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
2. Bij het stemmen hebben stemgerechtigden de keuze tussen voor, tegen, blanco of onthouding.

**Voor:** Stemgerechtigde is voor het voorstel.

**Tegen:** Stemgerechtigde is tegen het voorstel.

**Blanco:** De stemgerechtigde is tegen de procedure en brengt een proteststem uit. Deze stem wordt meegenomen bij het totaal uitgebrachte stemmen.

**Onthouding:** De stem wordt niet meegenomen bij het totaal uitgebrachte stemmen.

3. Een voorstel wordt aangenomen volgens het ‘helft-plus-één’-principe. Bij een oneven aantal dient minstens de helft voor te stemmen, naar boven afgerond. Bij een even aantal dient minstens de helft plus één voor te stemmen.
4. Bij een schriftelijke stemming wordt de stem anoniem bij het presidium ingediend. Stemmen waarbij de anonimiteit niet gegarandeerd is of waarbij de keuze onduidelijk is, worden ongeldig verklaard.
5. De stemmen worden geteld door het presidium. Als er meer stemmen zijn uitgebracht dan het aantal aanwezige leden, vindt herstemming plaats.
6. Direct na de stemming deelt de voorzitter de uitslag van de stemming mee, onder vermelding van het aantal voor- en tegenstemmen.
7. Ieder kan in de notulen laten opnemen tegen te hebben gestemd.
8. Het is niet mogelijk een stem te herroepen.
9. De voorzitter kan in dezelfde vergadering tot herstemming overgaan als over de uitslag van de eerste stemming onduidelijkheid ontstaat.
10. Hoewel leden van het presidium in principe stemgerechtigd kunnen zijn, wordt van ze verwacht geen gebruik te maken van hun stemrecht.
11. Hoewel leden van het bestuur in principe stemgerechtigd kunnen zijn, wordt van ze verwacht maar één bestuurslid hun stemrecht te laten gebruiken.

### **Artikel 18 – Stemmen over personen**

1. Over de benoeming van personen dient altijd gestemd te worden, behalve als geen lid een stemming verlangt.

2. Bij een kandidatuur van meer kandidaten dan posities wordt altijd gestemd.
3. Over personen wordt altijd gesloten gestemd.
4. Indien door de algemene ledenvergadering gewenst, kunnen personen die onderwerp van stemming zijn verzocht worden de vergadering te verlaten bij de discussie en de stemming.
5. Er kan voor elke kandidaat een stem uit worden gebracht. Een stemgerechtigde kan een stem uitbrengen voor meer of minder kandidaten dan het aantal te bezetten plaatsen.
6. Als meer kandidaten dan het aantal te bezetten plaatsen een meerderheid van stemmen hebben behaald, worden de personen met de meeste stemmen aangenomen tot het aantal te bezetten plaatsen bereikt is. Als verschillende personen evenveel stemmen hebben behaald en zij op basis van dit aantal zouden moeten worden aangenomen, waarbij door hun verkiezing het totaal van gekozen mensen meer dan het aantal te bezetten plaatsen zou bedragen, vindt er een herstemming over deze personen plaats.
7. Als ook na de herstemming genoemd in lid 6 de stemmen staken, dan stelt het presidium de ALV een gegeven de omstandigheden passende procedure voor. Het presidium kan besluiten om alvorens dit voorstel te doen de vergadering te schorsen om overleg te voeren met de betrokkenen. De ALV besluit uiteindelijk welke procedure gevolgd wordt.
8. Als minder kandidaten dan het aantal verplicht te vervullen posities een meerderheid halen, dan stelt het presidium de ALV een gegeven de omstandigheden passende procedure voor. Het is in dit geval mogelijk de posities onvervuld te laten tot een volgende ALV, waar nieuwe kandidaten gepresenteerd kunnen worden. Het presidium kan besluiten om alvorens dit voorstel te doen de vergadering te schorsen om overleg te voeren met de betrokkenen. De ALV besluit uiteindelijk welke procedure gevolgd wordt.

### **Artikel 19 – Benoeming bestuur**

1. De benoeming van het bestuur gebeurt zoals uitgelegd in artikel 16 van het Huishoudelijk Reglement.
2. Van leden van de sollicitatiecommissie wordt verwacht dat bij de voordracht van het bestuur zij voornemen geen gebruik te maken van het stemrecht.

### **Verslaglegging**

### **Artikel 20 – Notulen**

1. De gang van zaken tijdens de beraadslaging en de besluitvorming over alle agendapunten wordt vastgelegd in de notulen, met uitzondering van de gevallen onder artikel 7 lid 6.
2. Een presentie- en besluitenlijst maken deel uit van de notulen.
3. De notulen worden op de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld door de ALV.

### **Artikel 21 – Archief**

1. In het digitale archief worden alle stukken, waaronder de notulen, die ter vergadering van de ALV zijn behandeld, opgenomen.
2. Leden kunnen vrij documenten opvragen uit het archief bij het presidium.

### **Overige bepalingen**

#### **Artikel 22 – Bij twijfel of onduidelijkheden**

1. In geval van twijfel of onduidelijkheden over de toepassing van dit reglement doet het presidium een voorstel aan de ALV om de orde vast te stellen.

#### **Artikel 23 – Inwerkingtreding en wijziging**

1. Dit reglement treedt in werking op het moment dat het is aangenomen door de algemene ledenvergadering op 16 april 2026.
2. Dit reglement kan slechts worden gewijzigd met volstrekte meerderheid van stemmen.
3. Dit reglement kan worden aangehaald als 'ALV-reglement ASVA Studentenvakbond'.