

Voorwaarden aanvraag StuC-gelden

Aanvraag

1. Elke organisatie die op een manier betrokken is bij CREA, de Voorfabriek, ASVA of het Studentencentrum kan aanspraak maken op een subsidie. Deze wordt ingediend via het formulier op de website van ASVA (vragen over ontvangst kunnen worden gesteld aan via voorzitter@asva.nl)
2. Bij de aanvraag moet een financiële verantwoording worden meegestuurd. Per keer kan er maximaal €750 worden aangevraagd.
3. De aanvraag dient minimaal zes weken voor het geplande evenement te worden gedaan.
4. Voor praktische vragen over de beschikbaarheid en kosten van de zalen in CREA (voor de begroting), kan er contact opgenomen worden met Anne via culture@crea.nl of via 06-28904142.
5. De aanvraag moet een draaiboek van het evenement en een promotieplan bevatten.
6. De aanvraag wordt bekeken door zowel ASVA als CREA. Contactpersoon van ASVA is Sahand (voorzitter@asva.nl) en de contactpersoon van CREA is Anne (culture@crea.nl, 06-28904142). Zij beoordelen de aanvragen op o.a. geschiktheid, haalbaarheid en originaliteit.
7. Nadat de realisatie van de eerder gestuurde financiële verantwoording met ASVA en CREA is gedeeld, wordt het bedrag binnen 4 weken overgemaakt.
8. Mocht het evenement onverhoopt niet doorgaan, word het uitgekeerde bedrag weer teruggestort naar ASVA.
9. Per academisch jaar kan een organisatie maximaal 3 toekenningen van de StuC-Gelden.

Evenement

10. Het evenement vindt plaats in de muziek- of theaterzaal van CREA.
11. De toegang tot het evenement is idealiter gratis. Mocht er de wens zijn om entreegeld te vragen, dient dit zonder winstoogmerk te zijn en moet het gemotiveerd worden in de aanvraag.
12. Het evenement moet aangemeld worden voor de CREA agenda. Indien een aanvraag goed wordt gekeurd, neemt CREA contact op om dit op te zetten.
13. Evenementen dienen veilig en toegankelijk te zijn voor alle studenten. Discriminatie en racisme zijn niet toegestaan.
14. Tijdens het evenement is het duidelijk wie er verantwoordelijkheid draagt namens de vereniging in het geval van calamiteiten of bij onduidelijkheden.
15. Het is duidelijk dat het evenement tot stand is gekomen met hulp van CREA en ASVA, door middel van een logo bij de promotie en fysieke zichtbaarheid tijdens het evenement.
16. Na afloop van het evenement wordt er kort verslag gedaan van het evenement in combinatie met beeldmateriaal. Dit moet verstuurd worden naar zowel voorzitter@asva.nl als culture@crea.nl.

Wat bieden CREA en ASVA?

17. Financiële ondersteuning uit de gezamenlijke rekening van het Studentencentrum. Goedkeuring op het aangeleverde plan word gegeven binnen twee weken.
18. Promotie via hun eigen kanalen (nieuwsbrief, Instagram, etc.).

Requirements for Applying for StuC-Funds

Application

1. Any organization involved in any way with CREA, the Voorfabriek, ASVA, or the Student Center is eligible for a grant. Applications must be submitted using the form on the ASVA website (questions regarding receipt can be directed to voorzitter@asva.nl).
2. A financial statement must be included with the application. A maximum of €750 may be requested per application.
3. The application must be submitted at least six weeks before the planned event.
4. For practical questions regarding the availability and costs of the rooms at CREA (for budgeting purposes), please contact Anne at culture@crea.nl or by phone at 06-28904142.
5. The application must include an event schedule and a promotional plan.
6. The application will be reviewed by both ASVA and CREA. The contact person at ASVA is Sahand (voorzitter@asva.nl) and the contact person at CREA is Anne (culture@crea.nl, 06-28904142). They will assess the applications based on criteria such as suitability, feasibility, and originality.
7. Once the financial report submitted previously has been shared with ASVA and CREA, the amount will be transferred within 4 weeks.
8. In the unlikely event that the event is canceled, the disbursed amount will be returned to ASVA.
9. An organization may receive a maximum of 3 grants from the StuC-Funds

Event

10. The event takes place in CREA's music or theater hall.
11. Admission to the event is ideally free. If there is a desire to charge an admission fee, this must be on a non-profit basis and must be justified in the application.
12. The event must be submitted for the CREA calendar. If an application is approved, CREA will contact you to set this up.
13. Events must be safe and accessible to all students. Discrimination and racism are not permitted.
14. During the event, it must be clear who bears responsibility on behalf of the association in the event of emergencies or uncertainties.
15. It must be clear that the event was organized with the help of CREA and ASVA, as evidenced by a logo in the promotion and physical visibility during the event.
16. After the event, a brief report of the event will be provided along with visual material. This must be sent to both voorzitter@asva.nl and culture@crea.nl

What do CREA and ASVA offer?

17. Financial support from the Student Center's joint account. Approval of the submitted plan will be given within two weeks.
18. Promotion through their own channels (newsletter, Instagram, etc.).